

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W BOJANOWIE**

z dnia ..... 2024 r.

**w sprawie uchwalenia "Programu współpracy Gminy Bojanowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego na 2025 rok."**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) Rada Miejska w Bojanowie, uchwała co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się, po przeprowadzeniu konsultacji, „Program współpracy Gminy Bojanowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego na 2025 rok."

2. „Program” stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bojanowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Miejskiej w Bojanowie

z dnia.....2024 r.

## **Program współpracy Gminy Bojanowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego na 2025 rok.**

### **Rozdział 1. Cele Programu**

§ 1.1. Celem głównym Programu jest poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Bojanowo poprzez stwarzanie organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), zwaną dalej ustawą, działającym w sferze pożytku publicznego, możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu publicznym.

2. Celami szczegółowymi są:

- 1) tworzenie warunków wzmocnienia istniejących organizacji oraz powstawania nowych;
- 2) integracja organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w zakresie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 pkt 7 i 10 ustawy;
- 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
- 4) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 5) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych.

### **Rozdział 2. Zasady współpracy**

§ 2. Współpraca Gminy Bojanowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art 3 ust. 3 ustawy opiera się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności:

1. zasada pomocniczości oznacza uporządkowane wzajemne relacje między sektorem publicznym a sektorem obywatelskim ukierunkowane na realizację dobra wspólnego. Samorząd wyraża wolę przekazania szerokiego zakresu zadań publicznych do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy i jest otwarty na propozycje realizacji nowych przedsięwzięć wynikających z rozpoznanych potrzeb lokalnej społeczności;

2. zasada suwerenności oznacza prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu problemów, poszukiwaniu rozwiązań i sposobu realizacji zadań;

3. zasada partnerstwa oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu, definiowaniu problemów i zadań publicznych, tworzeniu polityk, wspólnym realizowaniu zadań, wypracowaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;

4. zasada efektywności oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy nakładach adekwatnych do realizowanego zadania;

5. zasada uczciwej konkurencji oraz jawności oznaczają kształtowanie przejrzystych norm współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu dostępności do informacji publicznej.

### **Rozdział 3. Przedmiot współpracy**

§ 3.1. Zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ust. 1 pkt 7 i 10 ustawy to działania na rzecz osób niepełnosprawnych oraz osób w wieku emerytalnym.

2. Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

#### **Rozdział 4. Formy współpracy**

§ 4. 1. Zlecenie i powierzanie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych, po uprzednim ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

2. Zlecenie i powierzanie zadań publicznych może odbywać się w formie:

- 1) wspierania realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie kosztów ich realizacji;
- 2) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;

3. Realizacja zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym może być powierzana organizacji pozarządowej lub podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 ustawy w trybie i na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

§ 5. Za podstawowy tryb przekazywania środków finansowych organizacjom uznaje się konkurs. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszcza się stosowanie innego trybu.

§ 6. Dotacje, o których mowa w powołanej ustawie, nie mogą być udzielone na:

1. dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
2. pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów;
3. budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
4. działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
5. udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
6. pokrycie kosztów administracyjnych (chyba, że stanowią element realizacji projektu);
7. działalność polityczną i religijną.

#### **Rozdział 5. Priorytetowe zadania publiczne**

§ 7. 1. Za priorytetowe zadania własne Gminy Bojanowo, które w 2025 roku będą realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, przyjmuje się zadania z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz osób w wieku emerytalnym, w tym wspieranie działań służących aktywizacji osób niepełnosprawnych oraz osób starszych, poprzez ich uczestnictwo w życiu społecznym, w działaniach edukacyjnych, kulturalnych i rekreacyjnych.

2. Burmistrz, na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, może w trakcie funkcjonowania Programu, określić kolejne zadania i ogłosić kolejne konkursy na ich realizację.

#### **Rozdział 6. Okres realizacji Programu**

§ 8. Program współpracy Gminy Bojanowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego na 2025 rok obowiązuje od dnia 1 stycznia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku.

#### **Rozdział 7. Sposób realizacji Programu**

§ 9. 1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- 1) Rada Miejska w Bojanowie w zakresie wyznaczenia kierunków współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy oraz określenia wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez te organizacje;

- 2) Burmistrz Bojanowa w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy, a w szczególności:
  - a) przeprowadzania konsultacji Programu współpracy w trybie i na zasadach określonych odrębną uchwałą,
  - b) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadania publicznego zgodnie z zapisami art. 13 ustawy,
  - c) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadania publicznego zgodnie z zapisami art. 15 ustawy;
- 3) organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym Gminy;
- 4) komórki organizacyjne Urzędu prowadzące współpracę z organizacjami.

2. W imieniu Burmistrza sprawy związane z właściwą współpracą z organizacjami oraz realizacją Programu sprawuje pracownik Urzędu Miejskiego zatrudniony w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich.

### **Rozdział 8.**

#### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

§ 10. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w roku 2025 objętych niniejszym Programem zostanie określona w uchwale budżetowej Gminy na 2025 rok.

2. Na realizację Programu w roku 2025 planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)

3. Prognozowane środki na realizację zadań publicznych mogą ulec zmianie.

4. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy stanowi najwyżej 20% zaplanowanych w budżecie Gminy na 2025 rok środków na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

### **Rozdział 9.**

#### **Sposób oceny realizacji Programu**

§ 11. 1. Wskaźnikami niezbędnymi do oceny realizacji Programu będą:

- 1) liczba ogłoszonych konkursów;
- 2) liczba ofert, które wpłynęły od organizacji pozarządowych, w tym liczba organizacji;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji;
- 4) liczba zawartych umów w trybie art. 19a ustawy, w tym liczba organizacji;
- 5) liczba umów, które zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn leżących po stronie organizacji;
- 6) liczba osób, które były adresatami (beneficjentami) realizowanych zadań;
- 7) wysokość kwot dotacji udzielonych na realizację zadania publicznego;
- 8) stopień zgodności realizowanych, przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w Programie;
- 9) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w realizację zadania publicznego.

2. Burmistrz Bojanowa nie później niż do 31 maja 2026 roku, przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu.

## **Rozdział 10.**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

§ 12. 1. Projekt Programu podaje się konsultacjom z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy zgodnie z Uchwałą Nr XLV/352/10 Rady Miejskiej w Bojanowie z dnia 28 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Propozycje priorytetowych dziedzin życia i zadań programu organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mają możliwość zgłaszania w Urzędzie Miejskim w Bojanowie w formie pisemnej:

- 1) adres poczty elektronicznej: [oswiata@gminabojanowo.pl](mailto:oswiata@gminabojanowo.pl)
- 2) pocztą tradycyjną na adres: Urząd Miejski w Bojanowie, ul. Rynek 12, 63-940 Bojanowo;
- 3) osobiście - przez złożenie pisma w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Bojanowie.

3. Projekt Programu umieszczony jest na stronie internetowej Gminy Bojanowo, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Bojanowo oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bojanowie.

4. Po zakończeniu konsultacji zostanie sporządzony protokół z przebiegu konsultacji, który zostanie przekazany Burmistrzowi oraz podany do publicznej wiadomości.

5. Projekt programu zostanie skierowany pod obrady Rady Miejskiej w Bojanowie do zatwierdzenia.

6. Po zatwierdzeniu zostanie podany do publicznej wiadomości.

## **Rozdział 11.**

### **Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 13. 1. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy Burmistrz Bojanowa powołuje w drodze zarządzenia Komisję Konkursową.

2. Przed powołaniem Komisji Konkursowej Burmistrz ogłasza publicznie informację o możliwości zgłoszenia kandydatur na Członka Komisji Konkursowej przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z terenu Gminy Bojanowo. Informację tę zamieszcza się na okres 7 dni na stronie internetowej Gminy Bojanowo, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Bojanowo oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bojanowie.

§ 14. 1. W skład komisji konkursowej powołanej przez organ jednostki samorządu terytorialnego wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego tej jednostki.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.

3. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w przypadku określonym w art. 15 ust. 2da ustawy.

§ 15. 1. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert.

2. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

3. Komisja jest organem opiniodawczo-doradczym Burmistrza Bojanowa w zakresie opiniowania wniosków o uzyskanie środków finansowych. Jej decyzja nie jest zatem wiążąca dla organu ogłaszającego konkurs. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego podejmuje Burmistrz Bojanowa.

§ 16. Wyniki konkursu ogłasza się na stronie internetowej Gminy Bojanowo, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Bojanowo oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bojanowie.

§ 17. Organizacja pozarządowa oraz podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązany do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę Bojanowo.

§ 18. W terminie do 30 listopada 2025 roku Rada Miejska w Bojanowie uchwali Program współpracy Gminy Bojanowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego na 2026 rok.

## **Rozdział 12. Postanowienia końcowe**

§ 19. Przy realizacji Programu obowiązują wzory dokumentów określone przez Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego w drodze rozporządzenia (art. 19 ustawy).

## UZASADNIENIE

Program współpracy to podstawowy dokument określający zasady i formy współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy.

Zgodnie z art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) Burmistrz, po przeprowadzeniu konsultacji, zobowiązany jest do opracowania rocznego Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

Konsultacje z organizacjami pozarządowymi zostały przeprowadzone w okresie 2-16 października 2024 r., w formie udostępnienia projektu Programu na stronie internetowej Gminy Bojanowo, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bojanowie. W wyznaczonym terminie, jedno stowarzyszenie złożyło informację o braku zastrzeżeń do przedstawionego projektu Programu współpracy. Poza tym nie zgłoszono żadnych uwag i opinii.

Po przeprowadzonych konsultacjach, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwala roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest celowe i zasadne.